

Sektionen för Öppen Ingång



Handlingar vinter-SM

2020-12-02

Dagordning:

1. **Formalia**

- 1.1. Mötets öppnande
- 1.2. Mötets behöriga utlysande
- 1.3. Val av ordförande för mötet
- 1.4. Val av sekreterare för mötet
- 1.5. Val av två justerare tillika rösträknare
- 1.6. Adjungeringar
- 1.7. Fastställande av föredragningslista
- 1.8. Fastställande av arbetsordning
- 1.9. Inkomna entlediganden
- 1.10. Inkomna anmälningar
- 1.11. Genomgång av inkomna skrivelser

2. **Rapporter**

- 2.1. Styrelsen informerar
- 2.2. Ekonomisk redovisning för verksamhetsåret 19/20
- 2.3. Revisionen framför revisionsberättelsen

3. **Beslutsärenden**

- 3.1. Ansvarsfrihet åt föregående styrelse
- 3.2. Entlediganden
- 3.3. Propositioner
 - 3.3.1. Proposition 1: Sektionsstyrelsens kassör framför styrelsens budgetförslag
- 3.4. Motioner

4. **Valärenden**

- 4.1. Val av mottagningsrådgivare

5. **Övriga ärenden**

6. **Mötets avslutande**

Ordlista

Adjungering: Om man bjudit in en utomstående part till årsmötet, till exempel ett företag eller en organisation som man samarbetar med så måste dessa adjungeras för att få rätt att yttra sig på årsmötet.

Ansvarsfrihet: Godkännande av styrelsens uppdrag under det gångna året

Att-sats: Det konkreta förslaget man ska ta ställning till

Bordlägga: Att lämna en fråga för att ta upp den vid ett senare tillfälle

Föredragningslista: Den ordning vi ska ta upp saker på mötet

Motion: Ett förslag till mötet från en medlem

Ordningsfråga: En fråga som rör det praktiska mötet vilken bryter talarlistan. T. ex. "När har vi paus?" eller "Hur röstar man?"

Plena/plenisal: Rummet där mötet sker

Presidiet: De personer som leder årsmötet dvs. mötesordförande och mötessekreterare

Replik: Om någon gör ett personligt påhopp, eller tar upp en fråga som är riktad direkt till en speciell person kan man begära replik, alltså svar på tal. Mötesordförande är den som beslutar om repliken ska beviljas eller avslås.

Reservation: Protest mot beslut som skall föras in i protokollet

Revidering: Ändringar

Rösträkning: När någon på mötet begär rösträkning eller slutna omröstning är det dags för rösträknarna att räkna rösterna

Rösta avslag: Att rösta mot ett förslag

Rösta bifall: Att rösta för ett förslag

Stadgar: Organisationens regler

Streck i debatten: Om debatten i en fråga blir väldigt utdragen, man känner att alla argument förts fram och debatten inte kommer någon vart så kan man begära streck i debatten. Årsmötet röstar då huruvida man ska sätta streck i debatten eller inte. Röstar årsmötet ja skrivs alla som vill upp på en talarlista och när alla på talarlistan fått säga sin mening går årsmötet till beslut.

Talarlista: Turlistan man går efter när man ska tala för eller emot ett förslag

Valberedning: De som förbereder valet av förtroendevalda till årsmötet

Verksamhetsberättelse: Här berättar styrelsen vad som gjorts under året

Verksamhetsrevisor: En person som granskar föreningens verksamhet

Votering: Omröstningen som sker om man finner resultatet från acklamation missvisande, vilken innebär att man räcker upp handen. Alla med yttranderätt har rätt att begära votering om man tycker att resultatet är missvisande. Votering blir det om någon, innan klubban fallit efter acklamationen, ropar "votering".

Yrkande: Är ett förslag som alla på mötet med förslagsrätt får lägga under mötet.

Förslag till arbetsordning

Styrelsen yrkar för årsmötet:
att fastställa arbetsordning till följande

1. Yttrande och förslagsrätt

Under mötet har medlemmar och yttrande- och förslagsrätt. Revisorerna har yttrande- och förslagsrätt i frågor som rör deras granskning under hela mötet och valberedningen i frågor om personval.

2. Begära ordet - lämna förslag

Talare begär ordet genom funktionen "handuppräckning" i Zoom och ordföranden noterar den anmälde talaren på en talarlista. Personer som yttrar sig för första gången i en debatt om motioner och propositioner ges företräde framför personer som redan talat. Samtliga yrkanden som årsmötet ska behandla måste lämnas in skriftligen till ordföranden och formuleras som förslag till beslut (utom vid ordningsfråga, se nedan). Alla förslag på årsmötet protokollförs. Styrelsens förslag är huvudförslag.

Vid pläderingar får endast en plädering hållas per person och kandidat.

Tidsgränser

Föredragande av proposition/motion	-5 minuter
Första inlägg i debatt	-2 minuter
Andra inlägg	-90 sekunder
Presentation av kandidat	-90 sekunder
Plädering	-60 sekunder

3. Rösträtt

Alla medlemmar som är upptagna i årsmötets röstlängd har rösträtt.

4. Omröstning

När debatten är avslutad frågar ordföranden om Årsmötet är redo att gå till beslut. Ordföranden redovisar de yrkanden/förslag som har kommit in, samt föreslår i vilken ordning de ska behandlas (= propositionsordning).

a) Beslut tas normalt med acklamation (muntliga ja-rop). Ordföranden bedömer vilket av förslagen som har fått majoritet (ex "jag finner bifall för styrelsens förslag"), och bekräftar beslutet med ett klubbslag.

b) Om någon av medlemmarna vill ha en noggrannare bedömning av omröstningen kan denne begära votering. Efter begärd votering sker röstning genom handuppräckning, utan att de räknas (försöksvotering). Ordföranden, som bedömer vilket av förslagen som har fått majoritet (ex "jag finner bifall för styrelsens förslag"), bekräftar beslutet med ett klubbslag.

c) Om någon av medlemmarna vill ha en ännu noggrannare bedömning av omröstningen kan denne begära rösträkning. Begärs rösträkning räcker ombuden på nytt upp handen och de utsedda rösträknarna räknar rösterna. Rösträknarna meddelar sitt beslut till ordföranden som bedömer vilket av förslagen som har fått majoritet (ex "jag finner bifall för styrelsens förslag") och bekräftar beslutet med ett klubbslag.

d) Om någon av medlemmarna vill ha en ännu mer noggrann bedömning av omröstningen kan denne begära namnupprop. Då avges rösterna efter upprop från den justerade röstlängden. Det går att begära rösträkning eller röstgranskning direkt. Sluten omröstning tillämpas endast vid personval (se nedan).

5. Sakupplysning

Sakupplysning kan begäras av någon som har en viktig upplysning att tillföra debatten eller vill rätta till felaktighet som används i debatten. Sakupplysning ska motiveras för ordföranden och bryter talarlistan. Upplysningen får ej innehålla någon argumentation. Ordföranden beslutar om sakupplysningen beviljas.

6. Replik

När någon blir medvetet misstolkad eller personligt angripen i en debatt kan denne begära replik. Replik avbryter talarlistan och får därför inte vara annat än ett kort svar från den angripna. Ordföranden beslutar om replik beviljas. Efter replik kan ordföranden bevilja kontrareplik, enligt samma princip som för replik.

7. Ordningsfråga

Ordningsfrågor rör formerna för mötet, exempelvis behov av paus, åsikter om propositionsordningen eller streck i debatten. Ordningsfrågor bryter talarlistan. Som regel kräver inte ordningsfråga skriftligt yrkande, om inte ordföranden begär det.

8. Streck i debatten

Streck i debatten kan föreslås av någon av medlemmarna eller ordföranden. Årsmötet beslutar om streck i debatten ska sättas, efter fråga från ordföranden. Då streck i debatten sätts, sätter de som önskar tala upp sig på talarlistan. När strecket är satt kan ingen ytterligare sätta upp sig på talarlistan. Innan debatten går vidare redovisar ordföranden de yrkanden (förslag till beslut) som har inkommit. Yrkanden får inte göras efter att streck i debatten har satts.

9. Reservation

Om någon av medlemmarna vill reservera sig mot ett beslut ska detta anmälas direkt efter att beslutet fattats. Reservationen ska skriftligen lämnas till mötesordföranden senast vid Årsmötets avslutande. Reservationer protokollförs.

10. Sluten omröstning vid personval

Om det vid personval finns fler kandidater än platser skall en sluten omröstning tillämpas. Då röstar varje medlem på ett röstkort som sedan räknas. Finns det fler än två kandidater till en post skall så kallad alternativröstning användas. Röstetalen för varje kandidat protokollförs.